

Verslag vergadering ASD dinsdag 13 mei 2025

Vergaderruimte: Raadskelder K020 in het gemeentehuis

Notulen: Evelien Moors

Voorzitter: Jan Dreschler

Mka: Erwin Smit

Gasten: Manager Sociaal Loket Amstelveen/Aalsmeer

1. Opening vergadering

- De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen van harte welkom, in het bijzonder de gast die aansluit voor agendapunt 3.

2. Vaststellen agenda

- De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Werkwijze Sociaal Loket

- De manager Sociaal Loket licht toe wat het Sociaal Loket inhoudt. Ze geeft aan dat het de centrale toegang voor alles op het gebied van sociaal domein is. Het Sociaal Loket doet een brede uitvraag bij mensen die langskomen, omdat er meer kan zitten achter een bepaalde hulpvraag. Dan kan bijvoorbeeld worden bekeken of iemand meer aanspraak heeft op bepaalde voorzieningen. Het Sociaal Loket doet met name aan verwijzing, het maakt inwoners wegwijs ten aanzien van de mogelijkheden op het gebied van sociaal domein.
- Het Sociaal Loket heeft 7 vaste medewerkers. Daarnaast zijn er 45 medewerkers uit expertiseteams (jeugdhulp, Wmo, minima, schuldhulpverlening e.d.) die voor een ochtend of middag meedraaien. Het streven is dat er snel wordt geschakeld en integraal wordt gewerkt.
- In Aalsmeer is 1 persoon per dag fysiek aanwezig in het gemeentehuis. Doordeweeks kan iemand in de ochtend terecht, met uitzondering van woensdag (dan is het in de middag). Het Sociaal Loket is wel de hele dag telefonisch bereikbaar.
- Aalsmeeders komen vaak langs met Wmo-gerelateerde vragen. Ze zijn wel wat minder snel geneigd om naar de gemeente te stappen met vragen, ze willen het graag eerst zelf oplossen. Het is echter goed om zo vroeg mogelijk langs te komen, omdat een hulpvraag dan in een vroeg stadium kan worden opgepakt.
- Desgevraagd geeft de manager aan dat er bij Wmo en jeugd wachtlijsten zijn. Er zijn veel aanvragen en er is weinig personeel. Bij minima zijn de wachtlijsten ingelopen en ten aanzien van schuldhulpverlening loopt men ook bij.
- Ten aanzien van tevredenheid geeft de manager aan dat die in het algemeen goed is. Er wordt ook gekeken naar het hanteren van een kwaliteitslijn. Er worden regelmatig kennissessies georganiseerd die ook worden opgenomen. Daar is tevens gelegenheid voor het stellen van vragen. Verder worden er themapagina's ingericht. Er wordt goed gekeken naar doorontwikkeling en het verbeteren van processen.
- Bij de onboarding van nieuwe medewerkers sociaal domein is het langsgaan bij het Sociaal Loket een standaard onderdeel. Zo kunnen zij zien hoe het er in de praktijk aan toe gaat. Wellicht kunnen wethouders en beleidsmedewerkers ook worden uitgenodigd om dit te doen.
- De voorzitter dankt de manager voor haar toelichting en spreekt namens de ASD waardering uit voor het werk dat wordt verzet door het Sociaal Loket.

4. Bespreken inhoud Overdrachtsdocument

- De ASD vult de laatste versie van het overdrachtsdocument aan. Er wordt onder meer gevraagd om aandacht te besteden aan personeelstekorten (bijv. meer werken met vrijwilligers en vrijwilligersvergoedingen), het actualiseren van het dementiebeleid en het huizentekort.
- De voorzitter zal het document actualiseren naar aanleiding van de bespreking. Vervolgens zal het met de gemeente worden gedeeld.

5. Belangrijkste ingekomen en uitgaande stukken vanaf 14 april 2025

- De ASD neemt kennis van de ingekomen en uitgaande stukken.

6. Verslag ASD 14 april 2025 en besluitenlijst

- Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld en de actielijst wordt geactualiseerd.
- De secretaris geeft naar aanleiding van het verslag aan dat het jaarverslag 2024 zal worden gedeeld met het college en de belangrijkste stakeholders van de ASD. Daarna zal Afke het jaarverslag op de website plaatsen.

7. Werkwijze opstellen advies / taak van de werkgroep waar het onderwerp onder valt

- De ASD spreekt ten aanzien van proces af dat ongevraagde adviezen van de ASD standaard van tevoren worden aangekondigd bij de contactpersoon van de gemeente.
- De ASD wenst alle formele adviesverzoeken via de contactpersoon te ontvangen. Ook verzoeken om mee te denken bij het concipiëren van beleidsstukken.
- Intern wordt de werkafpraak gemaakt dat een ASD-werkgroep een (on)gevraagd conceptadvies opstelt voor een vergadering. Na accordering door de ASD, finaliseert het DB het advies en zorgt het voor de verzending naar de gemeente.

8. Mededelingen Dagelijks Bestuur

- Uit de sollicitatieprocedure zijn twee geschikte kandidaat-raadsleden gekomen. Zij zullen vanaf juni meelopen en in januari formeel toetreden tot de ASD.
- Op 11 juni is het afscheidsetentje voor de vertrekkende en recent vertrokken ASD-leden.
- De te actualiseren statuten liggen nog bij de afdeling Juridische Zaken van de gemeente. De secretaris heeft erop gewezen dat de statuten dit jaar moeten worden goedgekeurd.
- Wim, Helga en Marije zullen op verzoek van de gemeente met beleidsmedewerkers sparren over de subsidieverordening.

9. Werkgroepen

a. Werkgroep Jeugd

Geen updates.

b. Werkgroep Participatie

Geen updates.

c. Werkgroep Wmo

Geen updates.

10. Volgende vergadering woensdagavond 11 juni 2025

- Voor de vergadering vindt het afscheidsetentje plaats.
- Wim meldt zich af voor de junivergadering.

11. Rondvraag en Sluiting

- Afke vraagt of er voorafgaand aan de septembervergadering een groepsfoto kan worden gemaakt voor de ASD-website. De ASD is hiermee akkoord. Er kan dan ook een stukje in de Nieuwe Meerbode worden geplaatst.
- De voorzitter dankt alle aanwezigen en sluit de vergadering.

Actielijst

START DATUM	ONDERWERP	EIND DATUM	ACTIE DOOR
20210610	Statuten aanpassen n.a.v. WBTR	2025	DB
20241216	Verordening Adviesraad Sociaal Domein bekijken	Juni 2025	DB
20250319	Met gemeente afspreken dat formele adviesaanvragen via 1 loket bij de ASD binnenkomen	Mei 2025	DB
20250513	Finaliseren en verzenden overdrachtsdocument	Mei 2025	DB
20250513	Jaarverslag 2024 delen en publiceren op website	Mei 2025	Secretaris en Afke
13052025	Maken van groepsfoto voorafgaand aan de septembervergadering		

Komende vergaderingen:

Woensdagavond	11 juni 2025
Donderdagavond	18 september 2025
Dinsdagavond	21 oktober 2025
Woensdagavond	19 november 2025
Maandagavond	15 december 2025